

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

ПРИНЯТЫ  
на итоговом педагогическом совете  
протокол № 4 от «02» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 37»  
Т.П. Гаврикова  
Приказ от 10.06.2021 года № 97



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37», (далее - Правила), (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со ст. 17, ст. 28, ст. 30 ч. 2, ст. 41 ч. 1 п. 3 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28) и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление от 27.10.2020 года № 32 Главного государственного санитарного врача РФ); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательных отношений: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники.

Правила внутреннего распорядка действуют на протяжении всего пребывания обучающегося (воспитанника) в дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждении).

**Обучающиеся (далее - воспитанники)** – лица, усваивающие образовательную программу дошкольного образования.

**Родители** – лица, законные представители ребёнка, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, и которые обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.

- 1.4. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, которому в соответствии с Уставом МБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых Правил.
- 1.6. При приеме на обучение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

## **2. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Режим работы Учреждения (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МБДОУ. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление от 27.10.2020 года № 32 Главного государственного санитарного врача РФ).
- 2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) воспитанников. Начало работы – 7.00 часов, окончание работы – 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников.
- 2.3. Учебный год для воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37» длится с 01 сентября по 31 августа каждого года.
- 2.4. Учреждение обучает воспитанников по основной образовательной Программе дошкольного образования, организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.5. Учреждение организует деятельность воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования
- 2.6. Прием в дошкольное учреждение осуществляется до 08.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу.
- 2.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 10 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 10, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 16 занятий.
- 2.8. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни — не более 30 минут. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.
- 2.9. Для качественного обеспечения организации жизнедеятельности детей для каждой возрастной группы Учреждения составлен режим дня с учетом требований Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), и включающий организацию режимных моментов (Приложение 1).

- 2.10. Учреждение предоставляет воспитанникам по желанию родителей и исходя из возможностей Учреждения дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги по направлениям развития и образования детей (далее - образовательным областям): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.
- 2.11. Учреждение обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.12. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 2.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений их развития.
- 2.14. Учреждение имеет право объединять группы по возрастному принципу в случаях производственной необходимости: в предпраздничные и каникулярные дни, болезни и отпуска работников, болезни детей, в летний период и пр. при условии отсутствия карантина в детском саду. Приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего. Информация о группе, осуществляющей приём воспитанников, доводится до сведения родителей (законных представителей) в обязательном порядке.
- 2.15. В летний период, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие дошкольные учреждения на основании распоряжения Учредителя.
- 2.16. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.17. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

- 3.1. Воспитанники имеют право на:
  - предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы дошкольного образования;
  - предоставления образовательных услуг в рамках, предусмотренных образовательной деятельностью Учреждения;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - обучение навыкам здорового образа жизни;
  - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
  - на защиту от информации, пропаганды и агитации, вредных факторов, наносящих вред его физическому и психическому здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения в рамках образовательной программы;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и других массовых мероприятиях.
- 3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы воспитанников;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
  - принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
  - присутствовать при обследовании детей психолого - педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
  - взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 4.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
  - обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении. За

воспитанником сохраняется место на период болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпуска родителей;

- забирать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва;

- лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из дошкольного учреждения, необходимо оформить заявление по установленной форме на близких родственников, которые за них будут выполнять данную функцию. На лиц в возрасте от 14 до 18 лет необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность. Данные документы предоставляются заведующему (оригиналы) и хранятся в личном деле воспитанника, копии хранятся у воспитателей возрастной группы;

- не рекомендуется одевать воспитаннику золотые, серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, предметы (айфоны, планшеты, мобильные телефоны и т.д.), оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещениях Учреждения. Администрация за оставленные без присмотра вещи и дорогостоящие предметы и украшения ответственности не несет.

- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим положением, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗДОРОВЬЕ

- 5.1. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская межрайонная больница» на основании Договора о взаимодействии в организации медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.2. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
- 5.3. Медицинский работник осуществляет медицинские осмотры детей, ведет систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, проводит лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, осуществляет контроль соблюдения режима дня, осуществляет проведение профилактических прививок по плану поликлиники на основании письменного согласия родителей.
- 5.4. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 5.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и/или медицинского работника, составляется акт осмотра

ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

- 5.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 5.7. При получении воспитанником травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.
- 5.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.
- 5.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанников, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.
- 5.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.
- 5.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 5.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.13. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 5.14. Если у воспитанников есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), обязан представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 5.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

- 5.16. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ руководитель Учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.
- 5.17. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 5.18. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитанником. Родителям категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.
- 5.19. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.20. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 5.21. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок должны быть безвредны для здоровья воспитанников, учитывать специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
- 5.22. В Учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.
- 5.23. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.
- 5.24. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
- 5.25. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.
- 5.26. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **6. ОДЕЖДА И ОБУВЬ ДЕТЕЙ**

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за причёской своего ребёнка и пр.  
Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 6.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).

Обувь должна соответствовать форме и размеру стопы, подошва в обуви – гибкой и невысокой, иметь фиксированный задник, закрытый носок, каблук. Высота каблука не должна превышать 5-10 мм.

- 6.3. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь - чешки.
- 6.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 6.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1. Учреждение обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны передавать и забирать ребёнка лично у воспитателя.
- 7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребёнка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.
- 7.5. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребёнка незамедлительно сообщать администрации Учреждения.
- 7.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 7.8. С целью безопасности воспитанников Учреждение обеспечивает контроль входа на территорию Учреждения и в Учреждение, обеспечивает целостность ограждения территории Учреждения.
- 7.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребёнка в Учреждение, необходимо проверять содержимое их карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 7.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 7.12. Запрещается употребление на территории Учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**



- 8.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением.
- 8.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление от 27.10.2020 года № 32 Главного государственного санитарного врача РФ).
- 8.3. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим, для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Меню в Учреждении размещается на информационных стендах в группах и возле пищеблока.
- 8.4. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.
- 8.5. Контроль организации и качества питания (качество поставляемых продуктов питания, закладка продуктов, кулинарная обработка и выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия МБДОУ.
- 8.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

## **9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 9.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении устанавливается Решением Совета депутатов Кировского муниципального района ЛО и утверждается Главой муниципального образования.
- 9.2. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в детском саду вносится по квитанциям установленного образца безналичным расчётом, через кредитные и банковские учреждения Российской Федерации.
- 9.3. Родительская плата вносится предоплатой за месяц вперед до 10 числа каждого оплачиваемого месяца.
- 9.4. Учет посещаемости ребенком детского сада для расчета родительской платы ведут воспитатели групп.
- 9.5. Табеля учета посещаемости и ведомости с данными бухгалтерского учета по родительской плате находятся у воспитателей групп.
- 9.6. Квитанции за внесенную в банк родительскую плату родители предъявляют воспитателю группы в установленный срок - до 10 числа каждого оплачиваемого месяца.
- 9.7. При заполнении квитанций фамилию и имя ребенка необходимо указывать полностью без сокращений в именительном падеже.
- 9.8. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 9.9. Правом на установление льготы за присмотр и уход пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией. Заявление и документы на установление льготы за присмотр и уход

предоставляются секретарю социальной комиссии.

- 9.10. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ регулируется Областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", является мерой социальной поддержки и предоставляется на основании критериев нуждаемости.

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 28.05.2021 № 1