

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от «02» июня 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 37»
Т.П. Гаврикова
Приказ от 10.06.2021 года № 97

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее – учреждение).
- 1.2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

2. Порядок и основание перевода обучающихся в другую группу

- 2.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
группа, в которую зачислен/посещает обучающийся;
желаемая группа;
согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).
- 2.2. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМК).
- 2.3. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом заведующего по учреждению.
- 2.4. Перевод в следующую возрастную группу по окончании учебного года осуществляется в соответствии с приказом заведующего по учреждению.
- 2.5. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), и во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х

доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

3. Порядок и основание перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

- 3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
 - на летний период и (или) период капитального ремонта;
 - прекращение деятельности учреждения;
 - по инициативе родителей (законных представителей).
- 3.2. На основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) о работе учреждения в летний период, заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный распоряжением срок в летний период.
- 3.3. В случае аннулирования лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация учреждения:
 - информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
 - доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
 - направляет сведения в комитет образования о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
- 3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комитетом образования.
- 3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о переводе из учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru. При этом заявители вправе обратиться лично в комитет образования в установленное время приема для получения консультации. После получения направления в комитете образования в желаемую ДОО родитель обращается в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.

- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий или уполномоченное лицо в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
 - 3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

4. Отчисление обучающихся

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 4.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.
- 4.3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося и личное дело.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве учреждения в течение 5 лет.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол от 28.05.2021 года № 1