МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"
DN: ИНН=004750013034, ОГРН=1024701233514, СНИЛС=04705855557, ОГРНН=1024701233514, E=mbou37klevan@yandex.ru, S=Ленинградская обл., L=Кировск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"", G=Татьяна Павловна, SN=Гаврикова, T=Заведующая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местонахождение: место подписания
Дата: 2022.01.28 12:31:49+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37»

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 2 от «12» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»
Т.П. Гаврикова
Приказ от 12.02.2021 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37».

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

2.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2.2. объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
2.3. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
2.4. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. обсуждает проект коллективного договора;
3.2. рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
3.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
3.4. выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3.5. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
3.6. обсуждает и дает рекомендации к утверждению Положения об оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения;
3.7. заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
3.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
3.9. решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует и ведет его заседания
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

5.4. Секретарь общего собрания работников учреждения ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.9. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей Учреждения в заседании общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

8.2. Протоколы записываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов общего собрания работников Учреждения ведется с начала календарного года. Протоколы общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"
DN: ИНН=004706013834, СНИЛС=00648556557, ОГРН=1024701334514, STREET="Б-р.Партизанской Славы, д.13", E=mdou37-kirovsk@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=Кировск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37""", G=Татьяна Павловна, SN=Гаврикова, T=Заведующая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 16:41:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3