

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

ПРИНЯТО

на установочном педагогическом совете  
протокол № 1 от «02» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 37»

Т.П. Гаврикова

Приказ от 02.09.2020 года № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы в  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г (с изменениями на 21 января 2019 года), Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ДОУ.
- 1.3. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. **Под методической работой** в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. **Цель методической работы ДОУ** - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.
- 2.2. **Задачи методической работы:**
  - обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
  - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
  - подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;

координация деятельности ДООУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;

координация деятельности ДООУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДООУ в целом;

организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;

обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;

оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категорийности);

оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;

разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

### **3. Основные направления методической работы**

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания;

выявление, изучение и обобщение педагогического опыта;

выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров Учреждения;

осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования Учреждения в режиме развития (участие в разработке программы развития);

разработка форм ведения документов педагогов.

#### **3.2. Информационно-методическая работа:**

формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);

обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

изучение нормативно – правовых документов;

размещение информации о методических разработках на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **3.3. Организационно-методическая работа:**

участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;

подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;

сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование и др.;

диагностика результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ДООУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3.4. Консультационная деятельность:**

организация консультационной работы для педагогических работников ДООУ (индивидуальное, групповое консультирование);  
разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## **4. Формы методической работы**

Основными формами методической работы ДООУ являются:

заседания педагогического совета ДООУ;  
методические совещания, семинары, круглые столы, выставки, мастер – классы, и пр.;  
открытые занятия;  
совместная разработка методических материалов;  
консультирование педагогических работников;  
самообразование педагогических работников;  
наставничество;  
прочие формы методической работы.

## **5. Структура методической работы**

5.1. В структуре методической работы ДООУ функционирует:

педагогический Совет;  
творческая (рабочая) группа из числа педагогов ДООУ (назначается приказом заведующего);  
методическое объединение педагогических работников групп компенсирующей направленности;  
аттестационная комиссия ДООУ (в целях подтверждения занимаемой должности).

5.2. Методические объединения педагогов создаются по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

5.3. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов.

5.4. Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно – методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

## **6. Организация методической работы**

6.1. Общее руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

6.2. Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год.

6.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по ВР, который:

координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых мероприятий, мастер – классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6.4. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

актуальность темы;

учет достигнутого ДООУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы, других учреждений;

учет ресурсов учреждения.

Единая методическая тема реализуется через всю систему методической работы.

6.5. Годовой план образовательной деятельности на учебный год принимается путем голосования на установочном Педагогическом совете.

## **7. Документация**

7.1. Нормативно – правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

7.2. База данных по педагогическим работникам ДООУ.

7.3. Протоколы и материалы методической работы ДООУ.

7.4. Годовые планы образовательной деятельности на учебный год, отчёты по методической работе.

7.5. Материалы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ.

7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7.8. Учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками учреждения.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДООУ.