

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 37»**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 4 от «29» мая 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 37»  
Т.П. Гаврикова  
Приказ от 29.05.2019 года № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении  
групп компенсирующей направленности  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение групп компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательного, коррекционно-образовательного процесса, на развитие Учреждения, также, на объединение всех участников образовательного процесса, повышение уровня компетенции педагогов и активизации их профессионально-педагогической деятельности.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех специалистов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной работе.
- 1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

**II. Задачи:**

- 2.1. повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- 2.2. повышать качества организации и осуществления воспитательной, коррекционно-развивающей работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

**III. Функции:**

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации

- единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7.рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8.разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

#### **Основные формы работы методического объединения:**

- 3.9.проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения, воспитания и коррекции детей, также, внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. организует открытые просмотры и взаимопосещения образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. изучает требования нормативных документов;
- 3.12. организует проведение предметных недель и методических дней;
- 3.13. оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **IV. Организация работы**

- 4.1.Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам. заведующего по ВР и утверждается на педагогическом совете учреждения.
- 4.3.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность участников МО.
- 4.4.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6.Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, зам. заведующего по ВР в соответствии с планами методической работы и контроля внутри учреждения.

#### **V. Обязанности**

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Права методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к зам. заведующего по ВР;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **VI. Документация**

- 6.1.Положение о методическом объединении.
- 6.2.Анализ работы за прошедший учебный год.

- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 6.5. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- 6.6. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- 6.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- 6.8. Протоколы заседаний МО.